

Na temelju člana 22. Statuta Saveza lovačkih organizacija u Bosni i Hercegovini, Skupština Saveza na sjednici održanoj dana 21.04.2018.godine, donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE SAVEZA LOVAČKIH ORGANIZACIJA U BOSNI I HERCEGOVINI

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Saveza lovačkih organizacija u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Skupština), te prava i obaveze osoba koje sudjeluju u radu Skupštine.

Član 2.

Sjednica Skupštine saziva se u skladu sa članom 16. Statuta Saveza.

Sjednice Skupštine su javne, ali Skupština može u posebnim slučajevima odrediti da se javnost isključi sa sjednice.

Sazivač Skupštine je dužan osigurati uslove za održavnje sjednice Skupštine, te dostaviti svim delegatima poziv najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja Skupštine. Uz poziv delegatima na sjednicu sazivač je dužan priložiti prijedlog dnevnog reda i radne materijale koji sadrže pitanja za raspravu, informacije i prijedloge za odlučivanje uz potrebna obrazloženja.

Član 3.

Skupština punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina izabranih delegata.

Kvorum za rad i održavanje Skupštine je nadpolovična većina svih delegata Skupštine osim u slučaju propisanom u članu 51. stav 3. Statuta Saveza.

Član 4.

Utvrđivanje prava za zastupanje i predstavljanje članova kao i broja prisutnih delegata na Skupštini obavlja verifikaciona komisija od 3 (tri) člana koju bira Skupština Saveza iz reda delegata.

Član 5.

Sjednicom Skupštine rukovodi i predsjedava predsjednik Skupštine.

Uz predsjednika Skupštine u radnom predsjedništvu su po funkciji potpredsjednik Skupštine, te jedan član koji se bira iz reda delegata.

Predsjednik Skupštine otvara sjednicu i predlaže kandidata za člana radnog predsjedništva iz reda delegata, predlaže kandidate za verifikacionu komisiju, te zapisničara i dva ovjerivača zapisnika koji se vodi na Skupštini. Ukoliko je sjednica Skupštine izborna sjednicu otvara predsjednik Saveza i vodi je do izbora predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine biraju se javnim glasanjem.

Član 6.

Zadaci, prava i dužnosti radnog predsjedništva u vođenju sjednice Skupštine su da:

- vodi sjednicu prema usvojenom dnevnom redu, Statutu i ovom Poslovniku,
- osigurava delegatima i drugoj pozvanoj osobi učešće u raspravi po redosljedu prijave, osim ako Skupština drugačije ne odluči,
- osigurava slobodno opredeljenje u javnom i tajnom glasanju u skladu s ovim Poslovnikom,
- omogućiti delegatima iznošenje prijedloga,
- održava red na sjednici,
- izriče predviđene mjere zbog narušavanja reda na sjednici,
- saziva konstituirajuću sjednicu tijela Saveza izabranih na sjednici,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Saveza ili kada to Skupština odluči.

Član 7.

Po izboru i konstituiranju radnog predsjedništva prelazi se na daljnji tok sjednice Skupštine.

Radno predsjedništvo verifikuje materijale i nakon što utvrdi i predsjedavajući oglasi da je sjednica Skupštine

sazvana u skladu s odredbama ovog Poslovnika i da su se stekli uvjeti iz člana 3. ovog Poslovnika, otvara raspravu o prijedlogu dnevnog reda.

U raspravi delegati mogu predlagati skidanje s dnevnog reda pojedine tačke dnevnog reda.

Nakon završetka rasprave, javnim glasanjem Skupština odlučuje o svakom prijedlogu delegata za skidanje s dnevnog reda određene tačke. Prijedlog delegata je prihvaćen ako je za njega glasalo natpolovična većina prisutnih delegata, čime on postaje sastavni dio prijedloga dnevnog reda koji se kao cjelina tada daje na usvajanje glasanjem.

Ukoliko Skupština natpolovičnom većinom glasova prisutnih delegata prihvati dnevni red rad Skupštine se nastavlja. Ukoliko Skupština ne prihvati predloženi dnevni red radno predsjedništvo može odrediti prekid sjednice radi dogovora o nastavku rada Skupštine.

Ako Skupština ne prihvati predloženi dnevni red nakon dogovora poslije prekida sjednice, radno predsjedništvo zaključuje sjednicu Skupštine.

Skupština donosi odluku o novom roku sazivanja sjednice, koji ne može biti duži od 60 dana.

Član 8.

Svaka tačka dnevnog reda Skupštine raspravlja se odvojeno ako Skupština ne odluči da se održi zajednička rasprava o više međusobno ovisnih točaka.

Uvodno obrazloženje o pojedinoj tački dnevnog reda, ukoliko je potrebno, daje osoba koju odredi sazivač Skupštine.

Nakon uvodnog obrazloženja otvara se rasprava.

O svakoj tački dnevnog reda može se raspravljati i u pravilu delegat govoriti samo jednom i javiti se za repliku. Radno predsjedništvo može odobriti da delegat govori dva ili više puta. Trajanje govora delegata vremenski je ograničeno na 5 minuta, a trajanje jedne replike do 1 minute.

Predsjedavajući radnog predsjedništva daje riječ delegatima po redoslijedu prijave za raspravu.

Nitko osim predsjedavajućeg radnog predsjedništva Skupštine ne može na sjednici govoriti prije nego zatraži i dobije riječ.

Član 9.

Nitko nema pravo govornike na sjednici Skupštine prekidati u govoru, upadati im u riječ ili ih ometati u slobodnom izlaganju.

Izuzetno, ukoliko se govornik udalji od pitanja o kojem se raspravlja, ako je nepotrebno opširan, ako svojim govorom vrijeđa odnosno kleveće ili na bilo koji drugi način izaziva prisutne na sjednici ili treće osobe, predsjedavajući radnog predsjedništva dužan je upozoriti ga da se drži dnevnog reda, da svoj govor skрати, da ne vrijeđa ili da ne narušava red na sjednici.

Ukoliko osoba iz prethodnog stavka ne prihvati upozorenje, predsjedavajući radnog predsjedništva ga prekida u govoru i izriče mjera oduzimanja riječi.

Član 10.

Prisutni gosti na sjednici Skupštine mogu govoriti o pitanjima koja su na dnevnom redu te raspravljati o njima kao i zastupnici, ali bez prava odlučivanja.

Član 11.

Rasprava o svakoj tački dnevnog reda traje u pravilu do kada svi prijavljeni delegati završe svoje izlaganje ili od njega odustanu.

Izuzetno, Skupština može odlučiti da se rasprava prekine i da se prijeđe na odlučivanje ukoliko je pitanje o kojem se raspravlja dovoljno razjašnjeno i u vezi njega nema novog prijedloga.

Član 12.

Predsjedavajući radnog predsjedništva zaključuje raspravu u skladu s odredbama članka 11. ovog Poslovnika, te se prelazi na utvrđivanje prijedloga.

Ako je Skupština objedinila raspravu za više tačaka dnevnog reda odlučuje se o svakoj tački posebno.

Ukoliko je u raspravi podnesen prijedlog delegata kojim se dopunjuje, mijenja ili odbacuje prijedlog predlagača u cjelini ili djelomično, prvo se odlučuje o svakom prijedlogu (amandmanu) delegata.

Na osnovu rezultata glasanja predsjedavajući objavljuje kroz raspravu utvrđen prijedlog (amandman) o tački o kojoj se vodila rasprava i daje ga na glasanje, s prijedlogom u cjelini.

Član 13.

Pravo odlučivanja na sjednici Skupštine imaju samo verifikovani delegati.

Skupština u pravilu odlučuje javnim glasanjem, osim ako je drugačije određeno Statutom i ako se u tijela Saveza predlaže više kandidata od broja predviđenog Statutom.

Odlučivanje javnim glasanjem vrši se dizanjem kartice po postavljenom pitanju predsjedavajućeg radnog predsjedništva. Radno predsjedništvo provodi prebrojavanje javnog glasanja:

- tko je ZA prijedlog,
- tko je PROTIV prijedloga,
- tko je SUZDRŽAN .

Skupština je prihvatila prijedlog ukoliko je natpolovična većina prisutnih delegata glasala "ZA" njegovo prihvaćanje.

Ukoliko je broj glasova „ZA“ i „PROTIV“ jednak, prijedlog se vraća na ponovno glasanje.

Ukoliko i poslije ponovljenog glasanja rezultat ostane isti sjednica se prekida 15 minuta nakon čega se otvara rasprava o glasanju, te se ponovno glasanje obavlja poimenično prozivanjem delegata i upisom njegovog opredjeljenja radi utvrđivanja rezultata glasanja.

Ukoliko i poslije ovakvog glasanja rezultat ostane isti, Skupština odlučuje o skidanju prijedloga s dnevnog reda ili će se o njemu odlučiti tajnim glasanjem.

Član 14.

Odlučivanje Skupštine tajnim glasanjem provodi se kada je to općim aktima Saveza propisano ili kada to o pojedinom pitanju odluči Skupština.

Član 15.

Za provođenje tajnog glasanja bira se komisija sa tri člana iz reda delegata koja priprema i provodi tajno glasanje.

Član 16.

U slučaju kada se Skupština odluči da provodi izbore članova organa Saveza tajnim putem formirati će se Izborna komisija od tri člana iz reda delegata.

Član 17.

Izborna komisija utvrđuje listu kandidata i objavljuje rezultate izbora.

Tajno glasanje vrši se pomoću glasačkih listića. Glasajući listići identični su za svaki krug glasanja, ovjereni pečatom Saveza i moraju sadržavati prijedlog o kojem se odlučuje.

Delegat glasa lično zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata na glasačkom listiću i po pozivu predsjednika Izborne komisije listić ubacuje u glasačku kutiju.

Glasajući listić koji nije popunjen, koji je precrtan, išaran ili nadopunjen, nevažeći je.

Ako se tajnim glasanjem biraju organi Saveza odnosno Skupštine, kandidati se na glasački listić upisuju uz redne brojeve po abecedi prezimena.

U slučaju da dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasanje se za te kandidate ponavlja.

Na glasačkom listiću treba pisati broj koliko se kandidata bira.

Član 18.

Zbog narušavanja reda na Sjednici Skupštine mogu se osobi koja taj red narušava izreći slijedeće mjere:

- opomena,
- oduzimanje riječi i
- udaljavanje sa sjednice.

Član 19.

Opomenu donosi radno predsjedništvo, a izriče predsjedavajući Skupštine.

Mjeru oduzimanja riječi i udaljenja sa sjednice izriče Skupština javnim glasanjem na prijedlog predsjedavajućeg radnog predsjedništva.

Član 20.

Mjera oduzimanja riječi odnosi se samo na odgovarajuću tačku dnevnog reda, a mjera udaljenja s sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ta mjera izrečena.

Osoba prema kojoj je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava, a ako to ne učini sjednica će se prekinuti i nastaviti kada se izrečena mjera izvrši.

Izvršenje mjere udaljenja sa sjednice može se provesti i uz asistenciju tijela sigurnosti.

Član 21.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji sadrži:

1. redni broj sjednice,
2. mjesto i datum održavanja sjednice,
3. ime i prezime osobe koja otvara sjednicu,
4. ime i prezime članova radnog predsjedništva,
5. ime i prezime predsjedavajućeg radnog predsjedništva,
6. ime i prezime prisutnih delegata,
7. ime i prezime drugih osoba prisutnih na sjednici,
8. konstataciju predsjedavajućeg radnog predsjedništva o postojanju ili nepostojanju kvoruma,
9. ime i prezime osoba koje su na sjednici govorile i sadržaj njihovih izlaganja,
10. vrijeme kada je sjednica počela, kada je prekinuta, nastavljena i završena,
11. potpis zapisničara, dva ovjerivača zapisnika i predsjedavajućeg radnog predsjedništva.

Uz zapisnik moraju biti priloženi svi izvještaji i drugi materijali po pojedinoj tački dnevnog reda, kao i predani pisani govori koji se odnose na pojedinu tačku dnevnog reda, te glasački listići i izvještaji o rezultatima glasanja, odnosno zapisnici o radu na sjednici izabраниh komisija.

Svi materijali se čuvaju u arhivi Saveza.

Član 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Sarajevo, 21.04.2018.godine

Broj:

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE SLOuBiH
GAVRILO SOFTIĆ